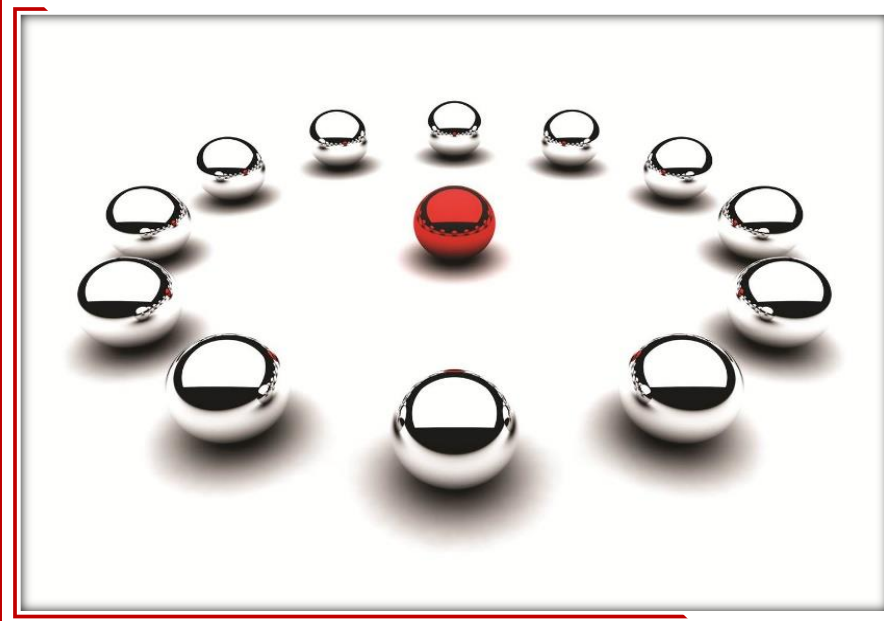


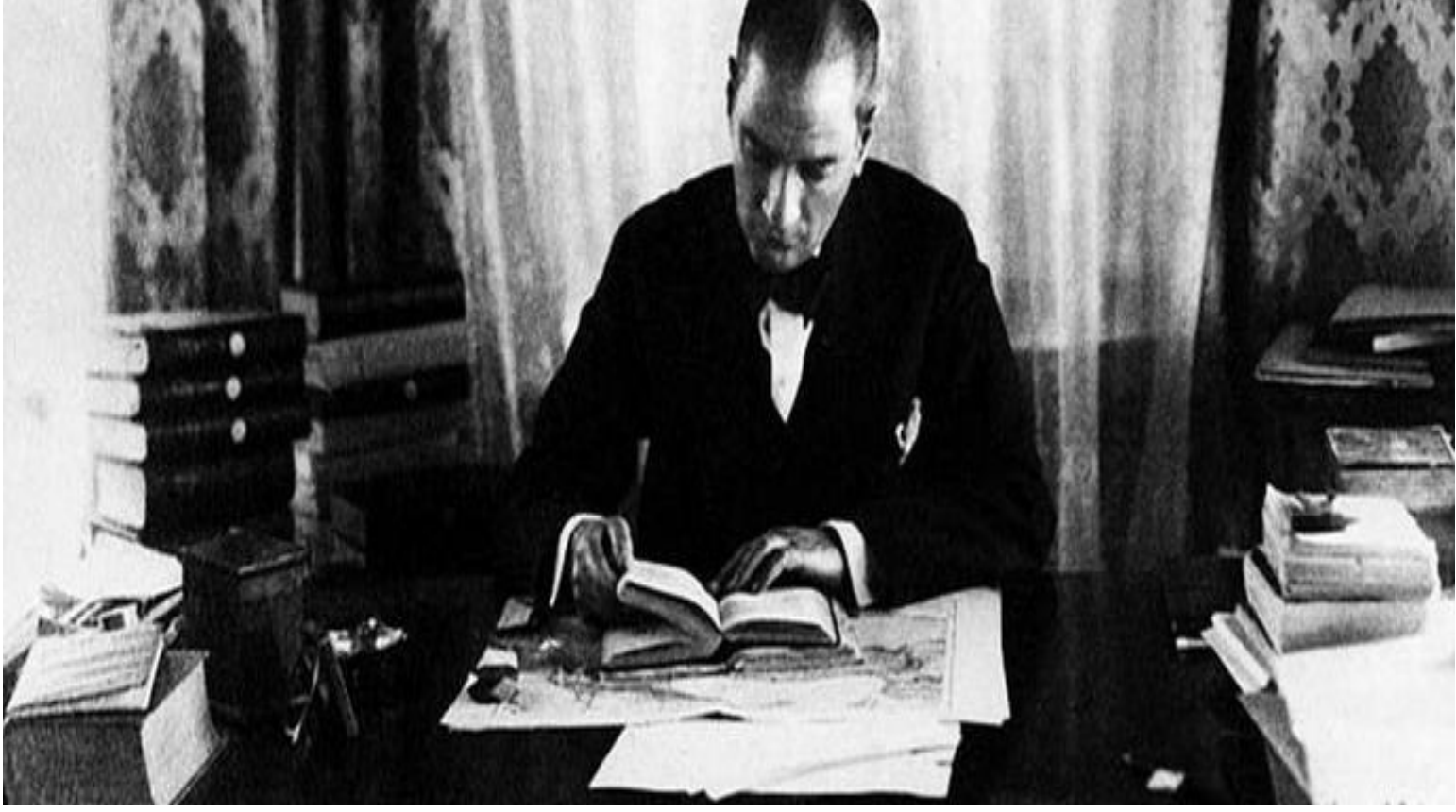
2015



# Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



**KARŞIYAKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019  
STRATEJİK PLANI**



*“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir. Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.”*

*M. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

## SUNUŞ



Eğitimin toplumu yeniden şekillendirmenin en temel yolu olması, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim sistemleri mükemmellik arayışı içerisinde kullanılan en temel tezlerinden biri kılınmıştır. Eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecinde “Stratejik Yönetim” yaklaşımını tüm kamu kurumları olarak benimseyip, içselleştirmiş bulunmaktadır. Bu doğrultuda, Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esaslar uygulamaya başlanmış olmakla beraber ileri düzeyde verim alınabilmesi için bu çalışmaların sistemli, yaygınlaşmış ve sürdürülebilir olma niteliklerini de içinde barındırıyor olması beklenir.

Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce, 2015-2019 yıllarını içeren ikinci dönem stratejik plan çalışmalarına yönelik iş ve işlemlere, bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve zamanlamalara açıklık getirmek amacıyla hazırlanan bir rehber niteliğindedir.

Bu stratejik planın hazırlanmasında başta stratejik planlama çalışma ekibi olmak üzere stratejik plan üst kuruluna, Karşıyaka ilçe milli eğitim personeline, emeği geçen bütün kurum çalışanlarına ve danışma hizmeti veren İzmir il Milli Eğitim Müdürlüğü uzmanlarına teşekkür ederim.

Sadettin YÜCEL  
Karşıyaka Kaymakamı

# GİRİŞ



Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, eğitim öğretimde değer yaratmak için sunduğu tüm hizmetlerin etkililiğini arttırmak amacıyla geliştirdiği stratejileri ve bu stratejileri hayata geçirmek için gelecekte neler yapacağını belirlemek için hazırlanmıştır. 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik plan uygulama dönemini geride bıraktık.

İlk stratejik planın uygulama sürecinde edinilen deneyimler ışığında yürütülen 2015-2019 dönemi stratejik plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetim ve tüm kademelerdeki çalışanlar yer almış, yapılan mevcut durum analizi ile tüm paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmiştir. Kurum yönetimi ve değişik düzeylerdeki çalışanlarının katılımıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon ve değerler Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temelini oluşturmaktadır.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Bu süreçte emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mustafa İSLAMOĞLU  
Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	i
GİRİŞ .....	iii
İÇİNDEKİLER .....	v
KISALTMALAR .....	vi
1. BÖLÜM .....	1
A. KARŞIYAKA İLÇE 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	1
B. STRATEJİK PLAN MODELİ .....	4
2. BÖLÜM .....	6
DURUM ANALİZİ .....	6
A. TARİHİ GELİŞİM.....	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER .....	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	13
3. BÖLÜM .....	28
GELECEĞE YÖNELİM .....	28
MİSYON .....	28
VİZYON .....	28
TEMEL DEĞERLER.....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	30
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM .....	31
1. STRATEJİK AMAÇ .....	31
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE .....	38
2. STRATEJİK AMAÇ.....	38
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	58
3. STRATEJİK AMAÇ.....	58
4. BÖLÜM .....	76
MALİYETLENDİRME .....	76
5. BÖLÜM .....	79
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79
EKLER .....	81

## **KISALTMALAR**

- AB: Avrupa Birliği  
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi  
DYS: Doküman Yönetim Sistemi  
EBA: Eğitim Bilişim Ağı  
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı  
İKS: İlköğretim Kurum Standartları  
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı  
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri  
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü  
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi  
MTE: Mesleki Teknik Eğitim  
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu  
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı  
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi  
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)  
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)  
PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)  
PYS: Performans Yönetim Sistemi  
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
SDP: Standart Dosya Planı  
SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı  
STK: Sivil Toplum Kuruluşu  
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
TEGM: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü  
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması  
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)  
TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu  
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı  
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu  
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi  
YDS: Yabancı Dil Sınavı  
YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## **TABLolar LİSTESİ**

### **Tablo No**

**TABLO 1.** Karşıyaka İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

**TABLO 2.** Ankette Kullanılan Puan Ölçek Ve Karşılıkları Tablosu

**TABLO 3.** Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi

**TABLO 4.** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

**TABLO 5.** Fırsatlar, Tedbirler

**TABLO 6.** SP Kaynak Tablosu

**TABLO 7.** SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

**TABLO 8.** İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

**TABLO 9.** Okul/Kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

## **ŞEKİLLER LİSTESİ**

### **Şekiller No**

**Şekiller 1.** Plan Oluşum Şeması

**Şekiller 2.** Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planlama Üst Kurulu” ile “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” oluşturularak planlama çalışmalarına başlamıştır.

### A. Karşıyaka İlçe Mem 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 10. Kalkınma Planı
- 2014 Yılı Hükümet Programı
- 2014-2016 Orta Vadeli Program
- AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Millî Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Ekip elemanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği sağlanmıştır.

Karşıyaka İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Millî Eğitim Müdürü Başkanlığında, Şube Müdürlerinin tümü ve üç tane Okul Müdüründen oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamasına destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu

çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Stratejik Plan, Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Stratejik planının hazırlanması sürecine tüm kurum çalışanlarının katılımının sağlanması amacıyla konuyla ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, şube müdürleri, şefler, milli eğitim çalışanları ile işbirliği sağlanarak bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

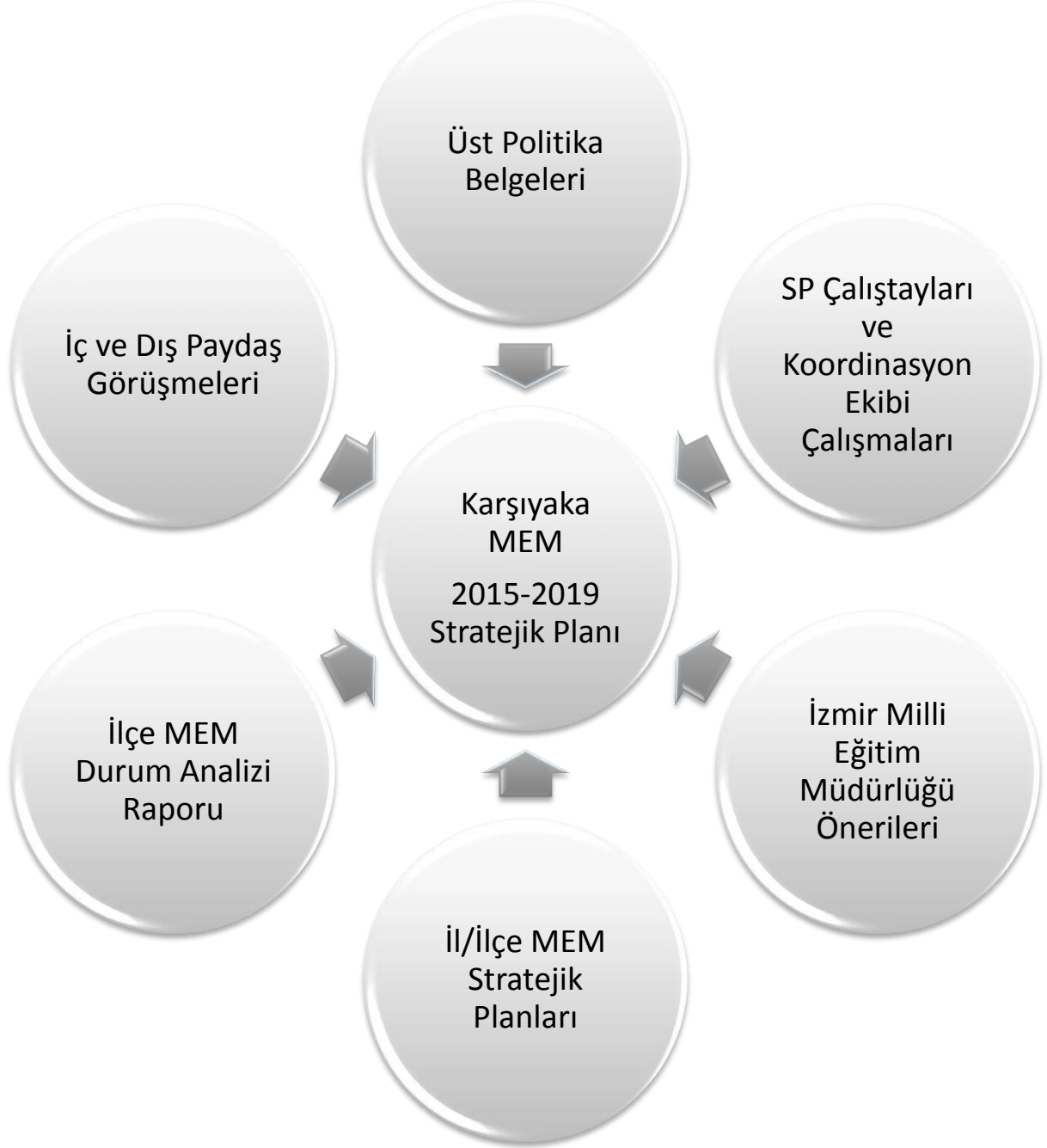
**Tablo1: Karşıyaka İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Kurumu
Ethem DAĞLI	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gül ERCAN	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	K.yaka Necip Demir Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi
Nesrin KAPLAN	Üye	Müdür Yardımcısı	K.yaka Cihat Kora Anadolu Lisesi
A. Nadide TAŞKIRAN	Üye	Müdür Yardımcısı	Sezai Gönül Akdağ Anaokulu
Kemal ÖZCAN	Üye	Okul Müdürü	Hamdullah Suphi Tanrıöver Orta Okulu
İsmail ADIŞEN	Üye	Öğretmen	Hamdullah Suphi Tanrıöver Orta Okulu

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Karşıyaka İlçe Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Karşıyaka İlçe MEM 2015-2019 SP Temel Yapısı; Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite Artırımı olmak üzere 3 tema da şekillenmiştir.

## Şekil 1.Plan Oluşum Şeması



## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

### A. Tarihi Gelişim

Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 25.05.1987 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kurulduğundan beri Kaymakamlık Binası'nda hizmet vermektedir. Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bu bina dışında, Karşıyaka Öğretmenevi, Karşıyaka Öğretmen Lokali, Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi ve Karşıyaka Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu müstakil binalarında da hizmet vermeyi sürdürmektedir.

Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı *resmi okul/kurum statüsünde* beş bağımsız anaokulu, bir özel eğitim anaokulu, yirmi beş ilkokul, on yedi ortaokul, on altı lise, bir işitme engelliler erken çocukluk eğitim merkezi, iki iş okulu, bir rehberlik ve araştırma merkezi, bir halk eğitim merkezi ve akşam sanat okulu ve bir öğretmenevi ile *özel okul/kurum statüsünde* üç lise, özel okul statüsünde dört ilkokul, özel okul statüsünde beş ortaokulu ile başarılı biçimde eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı okulların açılış tarihlerine ait sıralama şu biçimdedir:

### B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak görülmektedir:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İsis Projesi” Konulu Genelge
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu

- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İctimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi

- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### **C. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir.



**Buna göre Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet alanları;**

<b>Temel Eğitim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li> <li>İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.</li> </ul>
<b>Ortaöğretim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,</li> <li>Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.</li> </ul>
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</li> <li>5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</li> <li>Meslekî ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</li> </ul>
<b>Din Öğretimi Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li> <li>Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li> <li>Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</li> </ul>
<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li> <li>Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li> <li>Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</li> <li>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</li> <li>Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</li> <li>Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li> <li>Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li> <li>Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li> <li>Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</li> <li>Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li> <li>Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</li> <li>Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</li> </ul>
<b>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</li> <li>Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</li> <li>Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</li> <li>Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li> <li>Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li> <li>Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</li> <li>Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>

<p><b>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</li> <li>• Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li> <li>• Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,</li> <li>• Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,</li> <li>• Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>• Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li> </ul>
<p><b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</li> <li>• Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</li> <li>• Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,</li> <li>• Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</li> <li>• Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek, yürütmek,</li> <li>• Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,</li> <li>• Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</li> <li>• Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,</li> <li>• Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,</li> <li>• Bilişime ilişkin Bakanlık, İl İlçe ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,</li> <li>• Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,</li> <li>• Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</li> <li>• Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,</li> <li>• İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>
<p><b>Strateji Geliştirme Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</li> <li>• Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</li> <li>• Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,</li> <li>• Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</li> <li>• Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</li> <li>• Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</li> <li>• Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</li> <li>• Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,</li> <li>• Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,</li> <li>• Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,</li> <li>• İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,</li> <li>• Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,</li> <li>• İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>• Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>• Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</li> </ul>

<p><b>Hukuk Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,</li> <li>• Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,</li> <li>• Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,</li> <li>• Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</li> <li>• Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,</li> <li>• İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li> <li>• Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</li> </ul>
<p><b>İnsan Kaynakları Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</li> <li>• Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</li> <li>• Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</li> <li>• Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</li> <li>• Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</li> <li>• Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</li> <li>• Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</li> <li>• Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</li> <li>• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</li> <li>• Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</li> <li>• Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</li> <li>• Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</li> <li>• Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</li> <li>• 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</li> </ul>
<p><b>Destek Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yayın faaliyetlerini yürütmek,</li> <li>• Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li> <li>• Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,</li> <li>• Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li> <li>• Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</li> <li>• Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li> <li>• Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</li> <li>• Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,</li> </ul>

**İnşaat ve Emlak Hizmetleri:**

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre işlemlerini yürütmek,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

## **D. Paydaş Analizi**

Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tüm personeline her eğitim öğretim yılı Nisan ayında “Çalışan Algı Anketi” uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Kalite Kurulunda görüşüldükten sonra Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Bölümü tarafından sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki “Çalışan Algı Anketi” sonuçlarıyla karşılaştırılarak, iç paydaş çalışması olarak raporlanır. Beri taraftan iç paydaşlarımıza uygulanan proje ve faaliyetlere ilişkin “etki analizi” çalışması ve “odak grup” çalışması yöntemleri ile görüşleri ve varsa önerileri alınmaktadır.

Dış paydaşlarımızın kurumdan beklentileri yüz yüze görüşme, toplantı tutanaklarındaki ifadelerinden/görüşlerinden ve anket yöntemleri kullanılarak tespit edilmektedir. Bu kapsamda Karşıyaka'daki resmi ve sivilere ulaşılarak veriler elde edilmektedir. Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır

Tüm verilerimiz Strateji Geliştirme Hizmetleri birimince arşivlenmektedir. Paydaş analizlerimize ilişkin veriler iç ve dış paydaş çalışmalarından elde edilerek, gelecekte gerçekleşmesi beklenen hedeflere kaynaklık etmesi için hazırlanarak, raporlandırılmaktadır.

## **E. Kurum İçi ve Dışı Analiz**

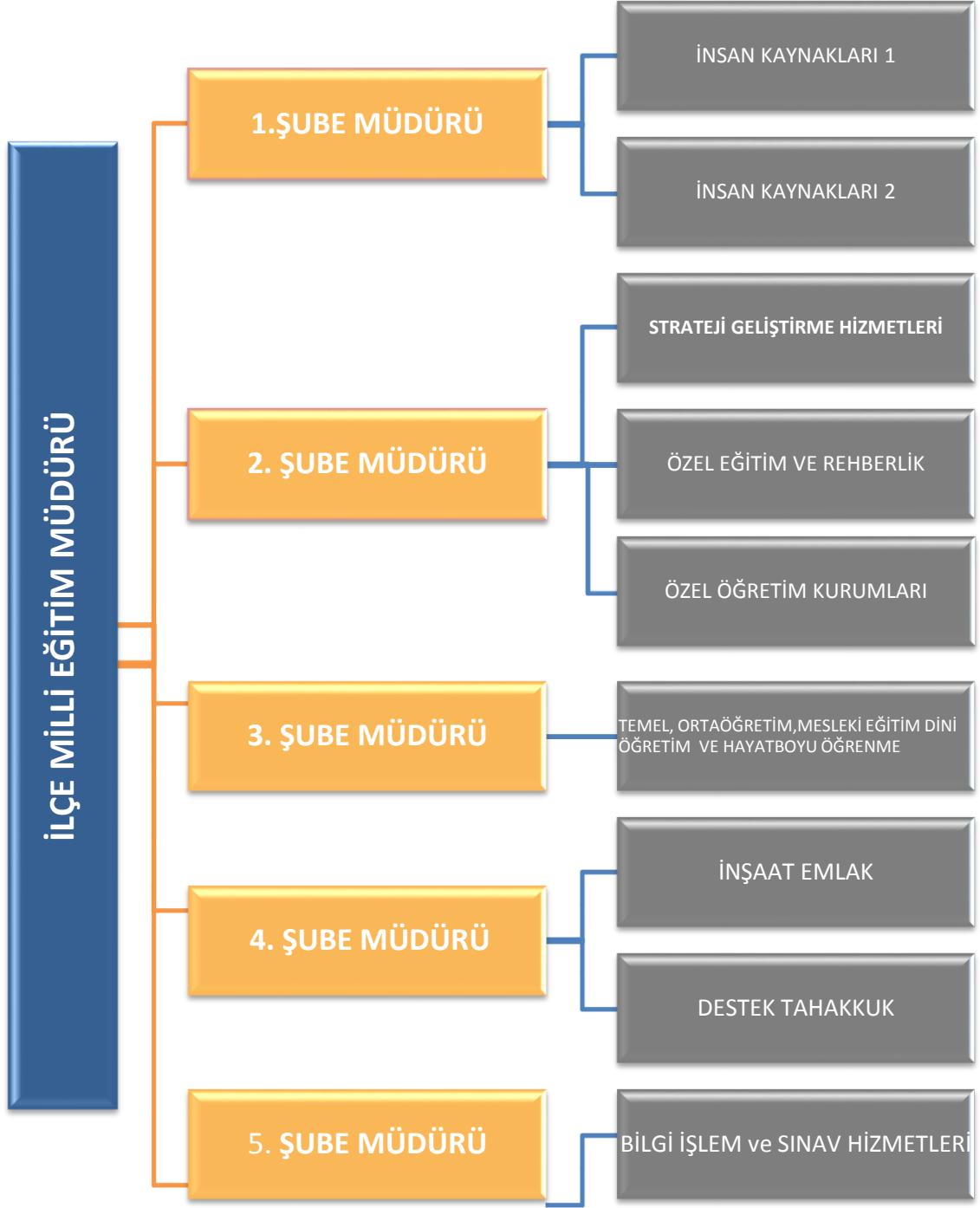
### **Kurum İçi Analiz**

#### ***İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısı***

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz ve okul/kurumlarımız oluşturmaktadır.

Şekil 2. Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- Özel Büro

Ayrıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 2015 yılı Şubat ayı itibari ile 111 resmi okul/kurum müdürlüğü, 94 özel öğretim kurum müdürlüğü bulunmaktadır.

✓ **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları\***

İlçe milli eğitim müdürlüğü bağlı kurum ve okullarda 1 ilçe milli eğitim müdürü, 5 şube müdürü, 7 eğitim uzmanı, 69 okul-kurum müdürü, 2 müdür yardımcısı, 141 müdür yardımcısı, 2623 öğretmen, 17 şef, 71 v.h.k.i.-memur, 45 hizmetli olmak üzere toplam 2981 personel ile hizmet sunmaktadır.

✓ **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları\*\***

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

✓ **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları\*\*\***

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal/uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

\*Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.

\*\*Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.

\*\*\*Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar dördüncü bölüm olan Maliyetlendirmede verilmiştir.

Her kurumun, çalışanların iletişimine yönelik strateji ve temel politikaları vardır. Kurumun Strateji ve politikaları; örgütlerin yapısı, etkinlik alanı, büyüklüğü, yönetim felsefesi ve kurum kültürü vb. nedenler doğrultusunda belirlenir. Çalışanlarımız, kurum ile

İlgili her konuda bilgi sahibi olma hakkına sahiptirler. Yani yeni uygulamalardan ve kendilerini ve yaptıkları işi etkileyecek olan konular önce çalışanlar bilgilendirilmektedir. Çalışanlarımız açısından önemli olabilecek bir haberin önemini yitirmeden aktarılması, haberin hızlı ve doğru biçimde yayılması, karşılıklı diyalog ve güveni artırırken, çalışanın başka haber kaynağına yönelmesini ve asılsız söylentilerin yayılmasını engellemektedir.

Üst yöneticilerimiz iyi haberler gibi, kötü haberleri de çalışanlarına verebilmelidir; çalışanlara sadece olumlu haberlerin verilmesi zamanla mesajların inandırıcılıklarını yitirmelerine ve kuruma olan güvenlerinin sarsılmasına yol açacağı için, iyi haberle birlikte pek hoş gitmeyecek haberlerin de verilmesi gerekmektedir. Böylece çalışanlarımız haber kaynağının daha tutarlı ve objektif olduğunu düşünmektedir. Üst yöneticilerimiz çalışanlarımızın neyi, nasıl yapacağını söyler, onların görüş ve önerilerini dikkate alır. Çalışanlarımız yöneticileri tarafından sürekli olarak yukarıya doğru iletişim için cesaretlendirilmektedir.

*Çalışanlarımızın katılımlarını arttırmak için şu yöntemlerle görüşleri alınmakta:*

- Küçük grup toplantıları
- Üst düzey yöneticiler
- Çalışanlara yönelik yıllık raporlar
- Çalışanlara yönelik yıllık broşürler
- İşe uyum programları
- Sendika
- Toplantılar

Karar verme, alternatifler arasından en iyi seçeneği tercih etmek olarak tanımlanabilir. Karar verme süreci” dendiğinde, bir sorunun ortaya çıkışından bir kararın şekillenmesine kadar yapılan bütün faaliyetlerini anlamak gerekir.

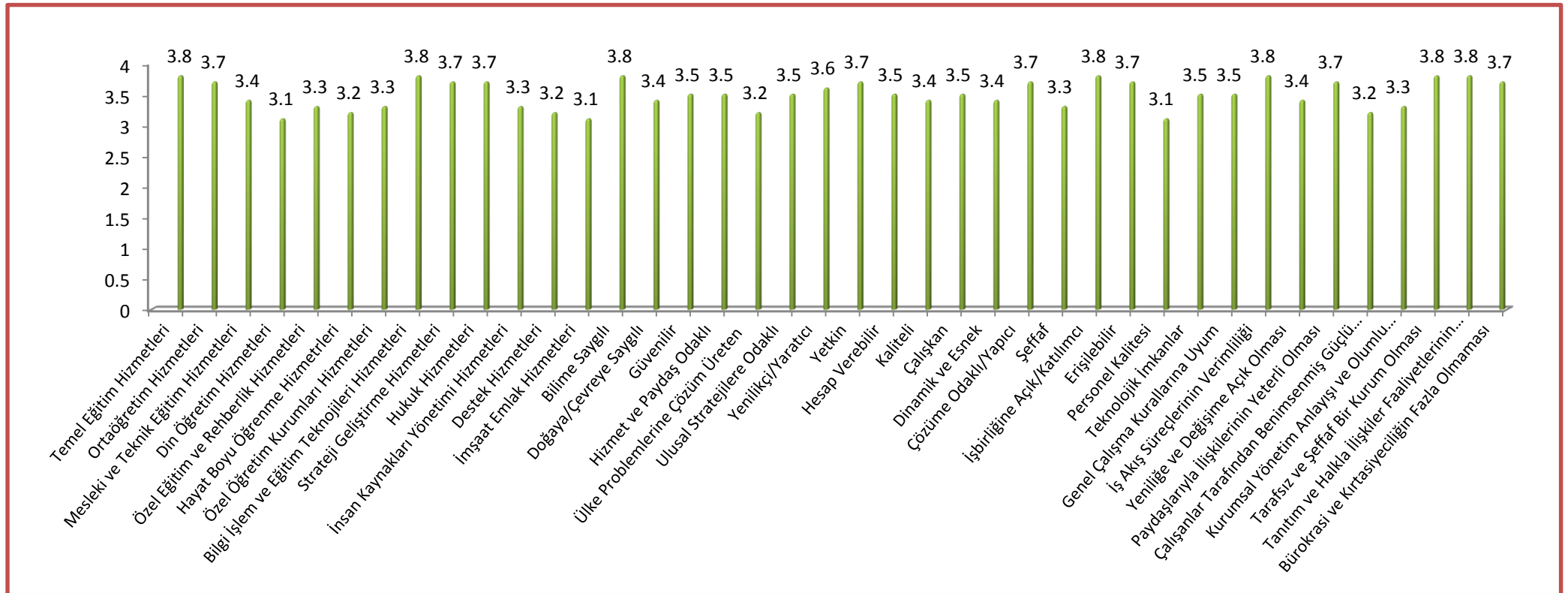
*Karar verirken aşağıdaki süreçler uygulanır:*

- Üst yöneticilerin haftalık periyodik toplantılar
- Bölümlerimizin çalışanları ile özel gündemli toplantılar
- Okul ve kurum müdürleri ile toplantılar
- İlçe zümre başkaları ile yapılan toplantılar
- Veri tabanlı karar süreçleri için yapılan raporların değerlendirildiği çeşitli toplantılar
- STK’lar ile yapılan toplantılar



İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkılarak, iç paydaşlarımızın, Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerinin analizleri sonucunda Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda, Likert ölçekle (5'li Likert ölçek) eğilimler değerlendirilmiştir

**Tablo 2. İç Paydaş Değerlendirmesi**



## Dış Paydaşların Karşyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü Değerlendirmesi

Tablo 3. Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

SEÇENEKLER	VERİLENPUANLAR	PUAN ARALIĞI
ÇOK İYİ	1	4.20-5.00
İYİ	2	3.41-4.41
ORTA	3	2.61-3.40
ZAYIF	4	1.81-2.60
ÇOK ZAYIF	5	1.00-1.80

Dış paydaşlarımızla 10-11-12 Şubat 2014 tarihlerinde SWOT çalışması yapılmıştır. Farklı türden ve farklı niteliklere sahip kurumlara gönderdiğimiz yazılı formattaki anketlerden elde edilen analizlere ilişkin bulgular aşağıdaki şekildedir:

### Kurumun Olumlu Yönleri

- Üst yönetim kadrosunda yer alan yöneticilerin yenilikçi ve vizyoner olması.
- Proje hazırlama ve yürütme bilgi, beceri ve deneyimine sahip olması.
- Kaymakamlık binasının içinde yer almasıyla, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve erişim konularında avantajlarını iyi yönetmesi.
- Eğitim ile ilgili çalışmalarda farklı türden kurumlara eğitimde şemsiye kurum olması.
- Kurum içi kurum dışı etkinliklerde Koordinasyon ve rehberlik rolünü başarılı olması,
- Yenilik ve değişime açıklığı ile öncü kurum olması.
- Paydaşlarla güçlü iletişim ve işbirliği içinde olması.
- İlçe MEM'in güçlü bir kurumsal kimliğinin ve kurum kültürünün olması.
- AB projelerinde yetkinleşmiş olması.

### Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Çalışanlarda mesleki gelişime duyarlılığın zayıf olması.
- Sunulan hizmetlere ilişkin iç ve dış paydaşlara bilgilendirmede yetersizlik yaşanması.
- Mali kaynak yetersizliğinin olması.
- Mevzuat ve merkezi yönetimden kaynaklanan hantal bir yönetim organizasyonunun var olması.
- Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin ve donanımların eğitim süreçlerine yeterli düzeyde dahil edilememesi.
- Üstün yetenekli bireylere hizmet sunmaktaki olanakların azlığı.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür:**

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

# GZFT ANALİZİ

## Yöntem:

GZFT analizinde, iç paydaşlarımızın görüşleri “*Odak Grup Çalışması*” ile alınmış olup bu veriler ışığında ekibimiz beyin fırtınası yöntemini kullanarak güçlü, zayıf yönlerimizi ve fırsat, tehdit olarak tespit edilen noktaları ortaya koymuştur.

**Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime erişim konusunda lokal bazı çalışmaların yeterli olması.</li><li>Eğitim kurumlarının her kademedeki eğitime yanıt verebilecek durumda olması.</li><li>Öğrencilerde yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile projelerle okulla aitlik kültürünün oluşturulması.</li><li>İlçe MEM in oturmuş bir kurum kültürü ile hizmet verme anlayışını benimsemesi.</li><li>İç ve dış paydaşlarla işbirliği ve protokollü çalışmaların yaşama geçirilmesindeki tecrübelerinin İlçe MEM’in kültürünün parçası olması.</li><li>Yerel ve ulusal ve uluslar arası projelerdeki başarısı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması.</li><li>İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı proje tecrübesi olması.</li><li>Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi.</li><li>Eğitim kurumlarının çeşitliliği.</li><li>AB projelerine başvuru ve kabul sayısının fazla olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.</li><li>Teknolojik alt yapının iyi durumda olması</li><li>Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması</li><li>İlçe MEM bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması.</li><li>Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.</li><li>Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.</li><li>Paydaşların İlçe MEM e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.</li><li>Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitilmiş, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması.</li></ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.</li><li>Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler</li><li>Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması.</li><li>Engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler.</li><li>Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması.</li><li>MEM’de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li><li>MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması.</li><li>AB projelerinin yeterince tanıtılmaması.</li><li>Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.</li><li>Okullarda dil laboratuvarlarının bulunmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li><li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li><li>Okul ve kurumların yangın merdivenlerinin bulunmaması.</li><li>Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması.</li><li>Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.</li><li>Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması (İnsan Kaynakları).</li><li>Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması.</li></ul>

**Tablo. Fırsatlar, Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.</li><li>Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.</li><li>Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.</li><li>Üniversitelerin çok olması</li><li>Ulaşım imkânının olması.</li><li>8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.</li><li>Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.</li><li>Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İzmir’de üniversite sayısının fazla olması.</li><li>Okul yaptıran hayırseverlerin bulunması.</li><li>Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.</li><li>İlçe MEM in, içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitilmiş, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması.</li><li>Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması.</li><li>Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla işbirliğine açık olması.</li><li>Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li><li>Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması.</li><li>Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.</li><li>Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.</li><li>Bütçe payının yüksek olması.</li><li>İç Kontrol sisteminin olması.</li><li>FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu.</li><li>Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.</li></ul>
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.</li><li>Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması.</li><li>4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler.</li><li>Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması.</li><li>Bilinçsiz İnternet kullanımı.</li><li>Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı.</li><li>Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması.</li><li>Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması.</li><li>Yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermemesi.</li><li>Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.</li><li>Eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.</li><li>Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması.</li><li>Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince insiyatif almaması.</li><li>Gecekondulaşma nedeniyle eğitim kurumlarının şehir planlarında sağlıklı bir biçimde yer alamaması.</li><li>Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi.</li><li>İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması.</li><li>MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması.</li></ul>

## TOWS-SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

### Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımçılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti

- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri

- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi



## **İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Karşıyaka İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile istihdam ilişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslar arası Hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

#### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### **3.2. Fiziki, Mali Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim

### **3.4. Bilgi Yönetimi**

- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### *MİSYON*

*Eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda şeffaf, gelişime açık, evrensel, ekip çalışmasına önem veren, çözüm odaklı, insana saygılı ve çevreye duyarlı, işbirliğine açık gülümseyen ve gülümseten bir kurum olmak.*

#### *VİZYON*

*Değişime ve gelişime açık, kaliteli eğitimde öncü kurum olmak.*

## *TEMEL DEĞERLER*

- *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,*
- *Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,*
- *Analitik ve Bilimsel Bakış,*
- *Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,*
- *Sanatsal Duyarlılık,*
- *Ahlakilik,*
- *Saygınlık,*
- *Adalet,*
- *Tarafsızlık ve Güvenilirlik,*
- *Katılımcılık,*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Her Yaşta Eğitim,*
- *Planlılık,*
- *Hizmette Kalite,*
- *İşbirliği,*
- *Hoşgörü,*
- *Değişim ve Gelişim*

## **C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### **STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

## P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	53,43	55,55	<b>60,00</b>	
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	54,42	61,25	<b>72,00</b>	
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%)	88,42	88,39	<b>89,25</b>	
	Temel Eğitimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	84,85	86,90	<b>89,50</b>
		Ortaokulda net okullaşma oranı(%)	91,99	89,89	<b>89,00</b>
4.	Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	85,06	89,72	<b>94,00</b>	
5.	Özel eğitime erişimde net oranı (%)	16,15	18,54	<b>25,00</b>	
6.	Özel öğretimin payı	4,89	6,60	*	
7.	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)	65,76	67,10	<b>68,00</b>	
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılım	13515	15316	<b>20000</b>	
9.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%)	67,39	75,92	<b>80,00</b>	
10.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	20,77	16,17	<b>13</b>	
	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	11,91	5,39	<b>5</b>
		Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	12,74	10,08	<b>9</b>
		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	37,66	33,04	<b>28,00</b>
11.	Örgün eğitimde devam oranı	94,24	95,29	<b>96,15</b>	
	Örgün eğitimde devam oranı	Genel ortaöğretimde devam oranı(%)	94,92	99,37	<b>99,45</b>
		Din öğretimine devam oranı(%)	99,70	97,44	<b>98,00</b>
		Mesleki ve teknik ortaöğretimde devam oranı(%)	88,10	89,05	<b>91,00</b>
12.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	3,92	3,23	<b>2,66</b>	
	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	Mesleki ve teknik ortaöğretimde okul terki oranı(%)	6,37	5,50	<b>5,00</b>
		Genel ortaöğretimde okul terki oranı(%)	5,08	1,63	<b>1</b>
		Din öğretiminde okul terki oranı(%)	0,30	2,56	<b>2</b>
13.	Açık öğretim ortaokulunu bitirme oranı(%)	22,12	25,35	<b>30,00</b>	
14.	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)	18,40	20,25	<b>28,50</b>	
15.	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)	15,60	16,50	<b>19,00</b>	
16.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı toplamı	5,76	5,75	<b>5,36</b>	

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

## Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

- Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 53,43iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran 55,55’tür.
- Temel eğitimde 2012-2013 öğretim yılında %88,42 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %88,39’a düşmüştür. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkökulda %84,85,; ortaokulda % 91,99 iken, 2013-2014 öğretim yılında ise ilkökulda %ortaokulda 89,89’dur.
- Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında %85,09 iken 2013-2014 öğretim yılında %89,72’dir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Bu nedenle, düzenleme ile birlikte son iki yılda yaklaşık 4 puanlık bir artış gözlemlenmiştir.
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı 2012-2013 yılında 13515 iken 2013-2014 yılında 15316’e yükselmiştir.
- ✓ İlçemizde 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 20,77 iken 2013-2014 öğretim yılında 16,17 olduğu görülmüştür.

DÖNEMİ	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
2011-2012	2790	324	160	93
2012-2013	3091	378	162	89
2013-2014	2646	349	185	80

Tablo incelendiğinde devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranlarında yıllara ve sınıf düzeylerine göre artış veya azalışta belli bir istikrar olmadığı gözlenmektedir.

Plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın ve tamamlama oranlarının artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren

grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması, ayrıca; özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflemektedir.

### Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• İnşaat Emlak</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md.10/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 20/a (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Öğretim</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/f	Mali yükümlülük içermemektedir.



ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırılacaktır.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
11. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li><li>Özel Eğitim ve Rehberlik</li><li>Hayat Boyu Öğrenme</li></ul>	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li><li>Özel Eğitim ve Rehberlik</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel Eğitim</li><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li><li>Hayat Boyu Öğrenme</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel Eğitim</li><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li><li>Özel Eğitim ve Rehberlik</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a (Taşınmalı Eğitim)	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
16. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel Eğitim</li><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li><li>Hayat Boyu Öğrenme</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat Boyu öğrenme</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 12/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Hizmetleri</li><li>Din Öğretimi</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c-a	Mali yükümlülük içermemektedir.

## 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### **STRATEJİK AMAC 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### **STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### **P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
			2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	
1.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	-	-	-	95
		Ortaokul	-	-	-	65
		Ortaöğretim	-	-	-	95
2.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		0	120	200	
3.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		82,73	83,73	84,50
		6. Sınıf		79,83	78,83	80,00
		7. Sınıf		77,89	77,29	79,00
		8. Sınıf		78,77	79,64	80,50
		9. Sınıf		66,04	64,42	66,00
		10. Sınıf		67,92	69,82	71,00
		11. Sınıf		70,91	71,05	73,00
	12. Sınıf		75,77	80,66	82,00	
4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5,00	4,67	7,67	
	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul		6	5	8
		Ortaokul		5	5	8
	Ortaöğretim		4	4	7	
5.	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim Kurumları		13,45	13,87	15,00
		Ortaöğretim		17,83	17,80	20,00
6.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul		-	-	70
		Ortaöğretim		-	-	50
7.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)		6,48	3,02	3	
8.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)		5,03	4,05	3,75	
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul		7,71	4,36	4
		Ortaöğretim		2,35	3,74	3,50
9.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		39	76	85	
10.	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		19	10	15	
11.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		1	1	2	

## Hedefin Mevcut Durumu

İlimizde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

- 2013-2014 öğretim yılında öğrencilerimizin Türkçe ortalaması 14,03 Matematik net ortalaması 10,00, Fen ve Teknoloji net ortalaması 12,37, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması 13,11'dir. Bir önceki yıllara karşılaştırıldığında tüm derslerin net oranlarında artış olduğu görülmektedir.
- Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının Türkçe ve Sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. LYS netleri incelendiğinde de benzer bir durum söz konusudur.
- Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilimizde uzaktan eğitimin niteliğine daha fazla önem vermeye başlanmıştır. Bu bağlamda proje çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. İlçemizde disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013'te %5,03 iken 2013-2014'te 4,05'e yükselmiştir. Bu oranın düşürülmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Özel uzmanlık gerektiren alanlardan biri olan üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak öğretmenlere 2013-2014'te bir seminer verilmiştir. Bunun yanı sıra eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında da seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Plan dönemi sonuna kadar potansiyelini farkında olan, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

## Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
20. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> </ul>	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 10/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
21. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
22. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 15/f-h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
23. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>	MEB İl İlçe Yönetmeliği 9. Madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.

## Tedbirler 2.1 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
24. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
25. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	MEB İl İlçe Yönetmeliği 9. Madde c/2-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
26. Üniversiteler ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> </ul>	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 10/k	Mali yükümlülük içermemektedir.
27. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Eğitim Öğretim Birimleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.
28. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Din Öğretimi</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Öğretim</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
29. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Öğretim</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/i-j-k	Mali yükümlülük içermemektedir.

Hizmetleri				
30. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
31. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
32. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Özel Öğretim Hizmetleri</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/ 5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.

## Tedbirler 2.1 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
33. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılabilecek, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 24/a	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
34. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/n	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
35. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
36. Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 17/a	Mali yükümlülük içermemektedir.

		Hizmetleri		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>		
37. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-b-c	Mali yükümlülük içermemektedir.
38. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
39. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm bölümler</li> </ul>	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali Yükümlülük içermemektedir
40. Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortaöğretim</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/1	Mali Yükümlülük içermemektedir

## STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	4,25	6,77	9
2. Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı (Toplam)	13515	15316	*
3. Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	9108	11628	*
4. Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı(%)			*
5. Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%)			78
6. Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı			5

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler il tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

### Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum

ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde mesleki eğitime erişimi ve kaliteyi arttırmak plan dönemimizdeki önceliklerimizden biridir.

- ✓ MTE öğrencilerimizin staj ve mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri hususunda ilimizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce İZKA destekli projelerimiz devam etmektedir.
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitimin (MTE) iş dünyası ile ilişkilerini güçlendirmek amacıyla MTE kurumlarımızla ilçemizde bulunan sosyal ortaklar ve Meslek Odaları ile işbirliği yapılmaktadır.
- ✓ İlçemiz genelinde yaygın eğitim kurumlarında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 2012-2013 eğitim öğretim yılında 674 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 9372 'sı kadın, 4143 erkek olmak üzere toplam 13,515 kişi yararlanmıştır. 2013- 2014 eğitim öğretim yılında ise 893 kurs açılmış, bu kurslardan 96902'ı kadın, 5626'sı erkek olmak üzere toplam 15316 kişi yararlanmıştır.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturulması öngörülmektedir.

## Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
<b>41. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/b İl ve İlçe	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>42. Yerel medyanın imkânları kullanılarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-	Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde c/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>43. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>44. İlçemizde insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.</b>	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>45. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim • Ortaöğretim • Din Öğretimi	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>46. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin	Mali yükümlülük içermemektedir.

<b>en aza indirilecektir.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	8. Madde 10/h-1	
<b>47. Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır.</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>48. Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> <li>• Özel Büro-2</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10, b/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>49. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>50. Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması ile İlçe MEM 'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.



## Tedbirler 2.2 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
51. STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
52. Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Orta Öğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
53. İlçemizde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
54 Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
55. Ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h-1-i	Mali yükümlülük içermemektedir.
56. Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Büro 2-3</li> </ul>	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
57. Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
58. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
59. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/8-10	Mali yükümlülük içermemektedir.

## Tedbirler 2.2 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
<b>60. Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li><li>Strateji Geliştirme</li></ul>	MEB İl İlçe Yönetmeliği 9. Madde a/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>61. Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li><li>Strateji Geliştirme</li></ul>	MEB İl İlçe Yönetmeliği 9. Madde a/6-8-9-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>62. Çıracılık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.</b>	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 8/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>63. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>64. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat Boyu Öğrenme</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md. 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>65. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel Eğitim</li><li>Ortaöğretim</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>Din Öğretimi</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.

### STRATEJİK HEDEF 2. 3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	5,93	11,76	12,50
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	207	204	220
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	198	182	210
4.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	120	240	500
5.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları (%)	27,78	27,78	*

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

- ✓ 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.
- ✓ İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda (SBS,TEOG) İngilizce dersinin net ortalaması incelendiğinde SBS-TEOG sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 5,93 olan ortalamamızın 2013-2014 eğitim öğretim yılında 11,76 a çıktığı görülmektedir.
- ✓ ilçemizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 198 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 207 dir. 2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 182 öğrencimiz ve 204 öğretmenimiz katılmıştır.
- ✓ Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi kurulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip

edilebilmektedir. Bu bağlamda DyNED yabancı dil programının ilimizde uygulamaları devam etmektedir.

Bu kapsamda en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey elde edilmesi amaçlanmaktadır.

### Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
66. Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilimizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
67. Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
68. STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
69. Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 23/a	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
70. MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
71. Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
72. Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
73. Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.

### 3. Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### **STRATEJİK AMAC 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### **STRATEJİK HEDEF 3. 1.**

İlçemizde ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

#### **P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	7,18	7,23	8,37	
	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	4,08	5,00	5,50	
	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0,2	0,2	0,3	
2.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı			4	
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	101	123	150	
4.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	0	50	
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personelin tüm personel sayısına oranı	42	48	50	
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personelin tüm personel sayısına oranı	0	0	50	
7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	31	29	
	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	26	26	24
		Ortaokul	29	32	28
		Ortaöğretim	34	36	31
8.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	3,56	4,85	3,90	

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- ✓ İlçe müdürlüğümüz genelinde genel idare hizmetleri sınıfında 40 eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 32 diğer sınıflarda 8 olmak üzere toplam 80 personel çalışmaktadır. Personelimizin 141'i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 5,00'dir. Yine bu personelden 7'i doktora eğitimi almıştır, bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0,2'dir.
- ✓ İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 98 alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.
- ✓ 2014 yılı içerisinde ilçemizde hizmetleri sınıfında toplam 40 personele ihtiyaç vardır.
- ✓ İlçemizde genelinde henüz performans yönetim sistemine geçmiş ilçe veya kurum bulunmamaktadır.
- ✓ İlçe genelinde 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 30, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 31'dir.

Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenerek gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
74. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilimiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	(Eğitime %100 destek Protokol)		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 26. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
75. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20-e bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
76. Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	(Eğitime %100 destek Protokol)		İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
77. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/h	Mali yükümlülük içermemektedir
78. Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	• İnsan Kaynakları-2 (Hizmet içi E.)	Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15 /e	Mali yükümlülük içermemektedir

## Tedbirler 3.1 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
79. Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/f)	Mali yükümlülük içermemektedir
80. Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/g	Mali yükümlülük içermemektedir
81. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/n	Mali yükümlülük içermemektedir
82. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2		Karşıyaka İlçe Milli Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/b (Personel Atama ve Özlük Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir

## STRATEJİK HEDEF 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

## SH 3. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Alınan hibe/bağış tutarı	6.389.198	1.776.242	2.500.000	
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	66	67	70	
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	6334561,00	1615160,00	2000000,00	
4.	Yapılan derslik sayısı	9	69	*	
5.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	1	3	4	
6.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	1	1	2	
7.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	9	9	7	
8.	İkili eğitim yapan okul sayısı	35	32	28	
9.	Spor salonu olan okul sayısı	20	20	23	
10.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	50	50	52	
11.	Kütüphanesi olan okul sayısı	33	37	40	
12.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	52	67	70	
13.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	29	25	22
		İlkokul	28	29	27
		Ortaokul	33	30	28
		Ortaöğretim	37	36	34

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

## Hedefin Mevcut Durumu

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 6389198,35 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 1776242,53 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 66 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 67 olmuştur. Bu azalışın nedeni ihtiyaçların giderilmesinden kaynaklanmaktadır.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 6334561,00 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 1615160,00 TL olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan derslik sayısı 9 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 69 ulaşmıştır.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan eğitim tesisi sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 3 ulaşmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan derslik sayısı 9 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 69 olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı 9 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 69 olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 1'i dir. Bu oranın artırılması için çalışmalar devam ettirilecektir.
- ✓ İlçemizde ikili eğitim yapan okul sayımız 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle 32'tür.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 29, ilkokul 29, ortaokul 33, ortaöğretim 33 iken, 2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 28, ilkokul 29, ortaokul 30, ortaöğretim 36 kişidir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.



## Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
83. Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
84. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
85. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe MEM</li> <li>Bilgi İşlem ve Eğitim</li> <li>Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Millî İç Yönergesinin 8. Madde 26/y	Mali yükümlülük içermemektedir
86. İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
87. Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin s bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
88. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 1		MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 21. maddesinin b bendi	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Bütçesinden karşılanacaktır.
89. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Millî MEM İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
90. Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		MEM İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
91. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Karşıyaka İlçe Millî MEM İç Yönergesinin 8. maddesinin 26/a -y	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
92. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>	İzmir İl MEM İç Yönergesinin 8. maddesinin 26/b-u	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.

## Tedbirler 3.2 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
93. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		Karşıyaka İlçe MEM İç Yönergesinin 8.m adde 12/a-d-i-k	Mali yükümlülük içermemektedir
94. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme		Karşıyaka İlçe Milli MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 16/a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
95. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Karşıyaka İlçe Milli MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
96. Çeşitli fonlardan (AB, kalkınma ajansları, hibe fonları vb.) yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir

## STRATEJİK HEDEF 3. 3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilçemiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

## SH 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	69	70	72
2.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	60	50	45
3.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	75	82,25	87
4.	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	90	95	100
5.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı			40
6.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	20	26	28
7.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	22	21	25
8.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	35,57	32,27	30

## **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile İl Eğitim Denetmenleri ve Bakanlık Müfettişleri Maarif Müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirilmeye çalışılmaktadır Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuştur.

✓ İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 10 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 11 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 30'dur.

Plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
97. Strateji geliştirme hizmetleri koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
98. Katılımcı yönetim anlayışına sahip Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
99. Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
100. Strateji geliştirme hizmetleri tarafından yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (h) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
101. Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
102. Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
103. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
104. Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri (hizmet içi eğitim)	• Strateji geliştirme hizmetleri bölümü	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
105. Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
106. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 11. Madde (b) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
107. Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (e) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
108. İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (k) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
109. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir
110. Kurumsal hizmetlerin kalite standartları ölçülebilirliği çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

### Tedbirler 3.3 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
111. Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 16. Madde (d) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
112. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
113. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
114. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 19. Madde (a) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
115. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

### STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

### SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	12586	15033	16000
2.	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	0	1	2
3.	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	1	11	15
4.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	33	346	500
5.	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	295	509	650
6.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	60	60	70

\* Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçemizin azami düzeyde istifade etmesi sağlanacaktır.

- ✓ “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” projesi sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. Çalışmanın amacı Bakanlığın tüm kurumlarının standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. Bu çerçevede 72 okul/ kurum internet adresi ([www.meb.k12.tr](http://www.meb.k12.tr)) verilerek güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ “Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. İlçemizde ilk kullanımından bugüne kadar servisten birçok kişi yararlanmıştır.
- ✓ 2012/2013 yılında VPN hizmetini kullanan 0 kullanıcı, 2013/2014 yılında 1 kullanıcıdır.
- ✓ 2012/2013 yılında Fatih projesi kapsamında 1 okulumuzun, 2013/2014 yılında 11 okulumuzun şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılmıştır. 2012/2013 yılında 33 akıllı tahta takılmış 2013/2014 yılında 346 akıllı tahta takılmış.

- ✓ 2012/2013 yılında 295, 2013/2014 yılında 509 öğretmen/yöneticimize, 8 saatlik “Etkileşimli Tahta Kullanımı” eğitimi ve 2013/2014 yılında 81 öğretmen/yöneticimize 30 saatlik “Eğitimde Teknoloji Kullanımı” eğitimi verilmiştir.
- ✓ İlçemizde FATİH Projesi çalışmaları kapsamında dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 33 iken, bu sayı 2013-2014 öğretim yılında 346’ya ulaşmıştır. Dağıtımı yapılan tablet sayısı ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 45 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 1205 olmuştur.
- ✓ Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti ile ilgili çalışma son iki yılda yapılmamış, çalışma 2015 hedeflerine alınmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir

### Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
<b>116. Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek Strateji geliştirme hizmetleri biriminin teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.</b>	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 18. maddesinin o ve ö bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>117. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEĞİTEK’in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>118. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	• Hayat Boyu Öğrenme	Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>119. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>120. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>	İnsan Kaynakları (Hizmet içi)		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
<b>121. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

## Tedbirler 3.4 Devamı

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
122. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin. 15 maddesinin (g) ve (h) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
123. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin. 23 maddesinin (b) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
124. Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek Strateji geliştirme hizmetleri biriminin teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 18. maddesinin o ve ö bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
125. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEĞİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri-		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
126. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
127. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri		Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
128. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)		MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
129. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin. 15 maddesinin (g) ve (h) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.



<b>130. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.</b>	Destek Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin. 23 maddesinin (b) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
<b>131. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Bilgi işlem ve eğitim Teknolojileri hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li></ul>	İl-ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e	Mali yükümlülük içermemektedir.

## 4.BÖLÜM

### 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### MALİYETLENDİRME

#### Birim: Destek 1

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	1.425.500,00	1.620.850,00	1.765.450,00	1.925.475,00	2.165.500,00
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	475.500,00	525.850,00	630.285,00	685.450,00	715.450,00
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	35.000,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	55.500,00
<b>TOPLAM</b>					
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

#### Birim: Destek 3 Tahakkuk

Tahakkuk	2015	2016	2017	2018	2019
3-2	1.185.530,00	1.256.662,00	1.332.062	1.411.985,00	1.496.704,00
3-2	189.181,76	194.857,21	200.702,93	206.724,02	212.204,74
<b>TOPLAM</b>					
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

## İlçe Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

### Şekil: SP Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU							
	CARİ YIL 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>Genel Bütçe</b>							
Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)	1.183.813,47	1.206.979,74	1.231.119,34	1.255.741,73	1.280.856,56	1.306.473,69	6.281.171,06
İnşaat Emlak	38.000,00	39.200,00	40.375,00	41.385,00	42.835,00	44.120,00	207.915,00
Destek 1	2.581.080,46	2.774.661,49	2.982.761,10	3.206.468,18	3.446.953,29	3.705.474,79	16.116.318,85
Destek 3	183.671,62	189.181,76	194.857,21	200.702,93	206.724,02	212.204,74	218.570,88
AB Projeleri	1.776.242,53	1.829.529,81	1.884.415,70	1.940.948,17	1.999.176,62	2.059.151,92	9.713.222,22
Hibe Projeleri	0000	0000	0	0	0	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>TOPLAM:</b>						<b>33.537.198,01</b>	

### İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	93.924,04	100.968,34	108.540,97	116.681,54	125.432,66
	Stratejik Hedef 1. 1	93.924,04	100.968,34	108.540,97	116.681,54	125.432,66
	STRATEJİK AMAÇ 2	358.288,78	385.160,44	392.547,47	421.988,53	453.637,67
	Stratejik Hedef 2. 1	86.382,64	92.861,34	99.825,94	107.312,89	115.361,36
TEMA-2	Stratejik Hedef 2. 2	128.991,28	138.665,63	149.065,55	160.245,47	172.263,88
	Stratejik Hedef 2. 3	142.914,86	153.633,47	165.155,98	177.542,68	190.858,38
	STRATEJİK AMAÇ 3	4.593.655,85	4.938.180,004	5.308.543,54	5.706.684,31	6.134.685,63
	Stratejik Hedef 3. 1	127.395,86	136.950,55	147.221,84	158.263,48	170.133,24
TEMA-3	Stratejik Hedef 3. 2	4.030.289,90	4.332.561,64	4.657.503,77	5.006.816,55	5.382.327,79
	Stratejik Hedef 3. 3	339.838,66	365.326,56	392.726,05	422.180,51	453.844,04
	Stratejik Hedef 3. 4	96.131,43	103.341,29	111.091,88	119.423,78	128.380,56
	<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>	<b>5.045.868,67</b>	<b>5.424.308,82</b>	<b>5.809.631,98</b>	<b>6.245.354,38</b>	<b>6.713.755,96</b>
<b>GENEL YÖNETİM GİDERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000,000</b>	
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>						<b>33.537.198,01</b>

## 6. BÖLÜM

### 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre

planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden “*Strateji Geliştirme Ekibi*” görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Birimi-1 de toplanarak “*Strateji Geliştirme Ekibi*” tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez okul/kurumların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okul/kurumların hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından değerlendirilerek, okul/kurumların hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

## **RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo 8. İlçe, Okul/Kurum Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz</b>
<b>İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Temmuz- Ocak</b>
<b>Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi</b>
<b>Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı</b>



Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretime Erişim	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	1	Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• İEMH</li> </ul>
		2	Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		3	Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		4	Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGH1</li> </ul>
		5	Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>
		6	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	
		7	Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	
		8	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• ÖOH</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
		9	Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
		10	Örgün eğitim kapsamında çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>
		11	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• ÖERH</li> <li>• HBÖ</li> </ul>
Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	12	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
			13	Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• HBÖ</li> </ul>
			14	Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
			15	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
			16	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• HBÖ</li> </ul>
			17	8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBÖ</li> </ul>
			18	Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OÖGH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>
			19	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
		20	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGH1</li> </ul>

		21	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>
		22	Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BİETEH2</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
		23	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Birimler</li> </ul>
		24	İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Birimler</li> </ul>
		25	Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBÖ</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
		26	Üniversiteler ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBÖ</li> <li>• SGH1</li> </ul>
		27	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> </ul>
		28	Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> </ul>
		29	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEĞH</li> <li>• OÖH</li> <li>• METEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• HBÖ</li> <li>• ÖERH</li> </ul>
		30	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin arttırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	
		31	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OÖH</li> <li>• ETEH</li> <li>• DÖH</li> <li>• HBÖ</li> <li>• ÖERH</li> </ul>

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
------	-----------------	----	-----------------	---------------	-----------------------------

Eğitim ve Öğretime Kalite	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak	32	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEĞH</li> <li>METEh</li> <li>DÖH</li> <li>HBÖ</li> <li>ÖERH</li> <li>ÖÖH</li> </ul>
		33	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Bölümler</li> </ul>
		34	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEĞH</li> <li>OÖH</li> <li>METEh</li> <li>DÖH</li> <li>HBÖ</li> <li>ÖERH</li> <li>ÖÖH</li> </ul>
		35	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Birimler</li> </ul>
		36	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGH1</li> <li>TEĞH</li> <li>OÖH</li> <li>METEh</li> <li>DÖH</li> </ul>
		37	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGH1</li> </ul>
		38	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>TEĞH</li> <li>OÖH</li> <li>METEh</li> <li>DÖH</li> <li>ÖERH</li> <li>HBÖ</li> </ul>
		39	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm bölümler</li> </ul>
		40	Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>OÖH</li> <li>DÖH</li> <li>METEh</li> <li></li> </ul>
		<b>Tema</b>	<b>Stratejik Hedef</b>	<b>No</b>	<b>Tedbir/Strateji</b>
m ve Öğretime Kalite	Stratejik Hedef 2.1	41	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGH</li> </ul>
		42	Yerel medyanın imkânları kullanılarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGH</li> </ul>

43	STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarını takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• ÖB2
44	İlçemiz bünyesinde insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• METEH
45	Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• METEH • OÖH • DÖH
46	Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH
47	Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
48	Üniversitelerin ve iş dünyasının İlçe MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• SGH1
49	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• METEH
50	Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının İlçe MEM ile işbirliğine istekli olması ile İlçe MEM'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• SGH1
51	STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• METEH
52	Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ
53	İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• METEH
54	Paydaş kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• METEH • DÖH • HBÖ • SGH1

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretime Kalite	Stratejik Hedef 2.2 Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	55	İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren AR-GE birimi ile işbirliği içinde akreditasyon çalışmalarının takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• METEH • HBÖ
		56	Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• SGB
		57	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • ÖERH
		58	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel il Ar-Ge kapsamında işbirliğinden yüksek oranda yararlanılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • SGH1
		59	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • SGH1
		60	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • SGH1
		61	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • SGH1
		62	Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• METEH
		63	Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		64	Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	• HBÖ
65	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH		

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
------	-----------------	----	-----------------	---------------	-----------------------------

<b>Eğitim ve Öğretime Kalite</b>	<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	66	Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilçemizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler
		67	Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• METEH
		68	STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler
		69	Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	
		70	MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-	• Tüm Birimler
		71	Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler
		72	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri-	• Tüm Birimler
		73	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• METEH

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
------	-----------------	----	-----------------	---------------	-----------------------------

<b>KURUMSALKAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	İlçemizde ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.	74	İlçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Eğitime %100 destek Protokol)	
			75	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)	
			76	Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri (Eğitime %100 destek Protokol)	
			77	Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	
			78	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	• İKH2
			79	Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	
			80	Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	
			81	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	
			82	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
A L K		83	Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	



		84	Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• ÖERH
		85	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• İlçe MEM • BİET 2
		86	İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		87	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması çalışmalarında yer alınacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		88	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	
		89	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	• İEHB • SGB 2
		90	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		91	Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		92	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		93	Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	
		94	Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme	
		95	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		96	Çeşitli fonlardan (AB, kalkınma ajansları, hibe fonları vb.) yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
KURU MSAL KAPAS	Okul ve kurumların fiziki alt yapılarının geliştirilmesi	97	Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• EDB
		98	Katılımcı yönetim anlayışına sahip Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılımını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• İKH 1

99	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	
100	Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
101	Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
102	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler
103	Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
104	Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri (Hizmet İçi Eğitim)	• SGB 1
105	Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler
106	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	
107	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Tüm Birimler
108	İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
109	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• SGB 2-3
110	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları ölçülebilirliği çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
111	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
112	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
113	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
114	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	
115	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.4</b> Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak	116	Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimimizin teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• BİETEH 2
		117	Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEGİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	
		118	Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	• HBÖ
		119	Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	
		120	Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Hizmet içi)	
		121	Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	
		122	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• BİETEH 2
		123	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri	• BİETEH 2
		124	Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• BİETEH 2
		125	Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEGİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri-	
		126	Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	• HBÖ
		127	Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	
		128	Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Hizmet içi)	
		129	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• BİETEH 2
		130	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri 1	• BİETEH 2
131	Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri hizmetleri	• Tüm Birimler		

## **EKLER**

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

## **KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018  
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.